

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
KOMISARIATU POLICJI W KARLINIE
z dnia 1 stycznia 2016 roku

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r., poz. 355 z p.zm.¹) ustala się Regulamin Organizacyjny Komisariatu Policji w Karlinie.

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Komisariat Policji w Karlinie zwany dalej „Komisariatem” jest aparatem pomocniczym, przy pomocy którego Komendant Komisariatu realizuje zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze działania Komisariatu określonym przez Komendanta Powiatowego Policji w Białogardzie.

§ 2.

Zakresem działania Komisariatu Policji zgodnie z przepisami § 31 Zarządzenia na 1041 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 września 2007r. w sprawie szczegółowych zasad działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji (Dz. Urz. z 2007r. Nr 18, poz. 135 z późniejszymi zmianami jest:

- 1) realizowanie zadań służby prewencyjnej Policji;
- 2) rozpoznawanie zagrożeń przestępczością oraz wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo- śledczych w celu ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń, a także prowadzenie poszukiwań osób i rzeczy, identyfikacji osób i zwłok, we współdziałaniu z innymi komórkami organizacyjnymi KPP w Białogardzie;
- 3) realizowanie doprowadzeń osób oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi komórkami organizacyjnymi KPP w Białogardzie;
- 4) realizowanie zadań administracyjno-porządkowych;
- 5) współdziałanie z samorządem terytorialnym;
- 6) edukacja mieszkańców w zakresie uwarunkowań dotyczących utrzymania porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz aktywnego udziału w przedsięwzięciach profilaktycznych podejmowanych na terenie działania komisariatu;

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy o Policji ogłoszono w Dz. U. z 2015r. poz. 355,529, 1045,1066,1217,1268.

- 7) współdziałanie z Wydziałem Prewencji i Ruchu Drogowego w zakresie czynności zapewniających bezpieczeństwo i porządek w ruchu na drogach publicznych, a w szczególności prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa i wykroczenia drogowe;
- 8) zapewnianie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych oraz obowiązujących w tym zakresie standardów;
- 9) wykonywanie zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz medycyny pracy;
- 10) nadzorowanie w niezbędnym zakresie zadań służby wspomagającej;
- 11) przyjmowanie, rozpatrywanie oraz załatwianie skarg i wniosków.

ROZDZIAŁ II

STRUKTURA ORGANIZACYJNA KOMISARIATU

§ 3.

Ustala się następującą strukturę komisariatu:

1. Kierownictwo:
 - Komendant Komisariatu Policji w Karlinie,
2. Zespół Kryminalny,
3. Jednoosobowe Stanowisko ds. Wykroczeń,
4. Zespół Patrolowo – Interwencyjny,
5. Zespół Ruchu Drogowego,
6. Zespół Dzielnicowych,
7. Jednoosobowe Stanowisko ds. Prezydialnych.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA KIEROWANIA W KOMISARIACIE

§ 4.

Komisariatem kieruje Komendant Komisariatu Policji w Karlinie.

1. Komendant Komisariatu:

- 1) planuje, organizuje i koordynuje wykonywanie zadań przez wszystkie komórki organizacyjne komisariatu oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością i pracą:
 - a) Zespołu Kryminalnego,
 - b) Jednoosobowego Stanowiska ds. Wykroczeń,
 - c) Zespołu Patrolowo – Interwencyjnego,
 - d) Zespołu Ruchu Drogowego,
 - e) Zespołu Dzielnicowych,
 - f) stanowiskiem cywilnym - Jednoosobowego Stanowiska ds. Prezydialnych - technika.

- 2) wykonuje określone w odrębnych przepisach uprawnienia i obowiązki przełożonego w stosunku do podległych policjantów i pracownika cywilnego,
- 3) reprezentuje komisariat wobec samorządu terytorialnego, organizacjami i innymi instytucjami pozarządowymi oraz organizacjami społecznymi i obywatelami,
- 4) reprezentuje komisariat wobec kierowników jednostek organizacyjnych Policji,
- 5) na czas okresowej nieobecności upoważnia wyznaczonego policjanta do tymczasowego wykonywania jego obowiązków.

2. Do zakresu zadań Komendanta Komisariatu należy :

- 1) bieżąca analiza stanu bezpieczeństwa i zagrożenia publicznego na terenie działania Komisariatu oraz wypracowywanie kierunków działania podległych komórek organizacyjnych,
- 2) kontrola efektywności i zgodności działania podległych komórek organizacyjnych z obowiązującymi przepisami,
- 3) realizacja bieżących poleceń Komendanta Powiatowego Policji w Białogardzie, związanych z utrzymaniem bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz składanie nakazanych w tym zakresie sprawozdań i meldunków,
- 4) reprezentowanie Policji w rejonie działania komisariatu w kontaktach z organami samorządowymi, instytucjami, organizacjami społecznymi,
- 5) podejmowanie decyzji personalnych w stosunku do podległych policjantów i pracownika cywilnego w ramach kompetencji określonych przepisami,
- 6) organizacja zabezpieczenia przeciwpożarowego komisariatu,
- 7) sprawowanie funkcji kontrolnej nad stanem realizacji zadań wyznaczonych jednostce.

3. Komendant komisariatu może podejmować decyzje:

- 1). pisemnie – w formie:
 - dekretacji na dokumencie,
 - zapisu w Księżce służby,
 - zapisu w księżce zadań doraźnych,
 - zapisu w karcie nadzoru,
 - odrębnego pisma,
- 2). ustnie – w formie:
 - polecenia doraźnie związane ze sprawami w toku bądź o charakterze sygnałnym dotyczących pojedynczych faktów lub zdarzeń.

4. W skład form kierowania i zarządzania pracą komisariatu wchodzi odprawy służbowe.

ROZDZIAŁ IV

ZAKRESY DZIAŁANIA POSZCZEGÓLNYCH KOMÓREK KOMISARIATU

§ 5.

Komórki organizacyjne, o których mowa w rozdziale II § 3 pkt 2 -7 powołane zostały do bezpośredniej realizacji poniższych zadań:

1. w służbie kryminalnej:

- a). **Zespół Kryminalny** – zajmuje się penetracją i rozpoznawaniem środowisk przestępczych, identyfikacją, poszukiwaniem osób przy wykorzystaniu ewidencji kryminalnej i środków operacyjnych przewidzianych w ustawie o Policji i przepisach szczegółowych w celu wykrywania i ścigania sprawców przestępstw oraz zapobiegania ich popełnianiu. Wykonuje bezpośrednio działania procesowe na terenie działania komisariatu przewidziane w Kodeksie postępowania karnego oraz innych przepisach szczegółowych, a także w zarządzeniach, instrukcjach, wytycznych. Współdziała z właściwymi komórkami i jednostkami Policji i Prokuratury w tym zakresie.

2. w służbie prewencyjnej :

- a). **Jednoosobowe Stanowisko ds. Wykroczeń** - zajmuje się bezpośrednio wykonywaniem czynności procesowych w trybie k.p.o.w. w sprawach o wykroczenia określone w Kodeksie Wykroczeń oraz innych przepisach szczegółowych. Współdziała z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Komisariatu Policji w Karlinie oraz innymi komórkami i jednostkami Policji, Sądu.
- b). **Zespół Patrolowo – Interwencyjny** – zajmuje się wykonywaniem zadań służby patrolowej w celu realizacji zadań zmierzających do ochrony życia, zdrowia i mienia obywateli, ochrony bezpieczeństwa i porządku w tym: zapewnienia spokoju w miejscach publicznych. Podejmuje działania zapobiegające popełnianiu przestępstw i wykroczeń poprzez kontrolę przestrzegania przepisów porządkowych i administracyjnych, realizuje polecenia sądów i prokuratury w zakresie doprowadzeń zatrzymanych i doręczania pism urzędowych. W trakcie służby patrolowej prowadzi działania mające na celu rozpoznanie miejsc zagrożonych, zagrożeń kryminalnych i zagrożeń patologiami społecznymi .
- c). **Zespół Ruchu Drogowego** – zajmuje się realizacją zadań związanych z prowadzeniem działań w zakresie utrzymywania bezpieczeństwa i porządku ruchu drogowego na drogach publicznych, zapobieganie przestępstwom, wykroczeniom i wypadkom drogowym oraz kierowanie ruchem i jego kontrolą, ochroną porządku i bezpieczeństwa podczas imprez, uroczystości i zawodów sportowych odbywających się na drogach publicznych.

d). **Zespół Dzielnicowych** - zajmuje się realizacją zadań związanych z ochroną życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego w tym zapewnienie spokoju miejscach publicznych, inicjowaniem i organizowaniem w przydzielonym rejonie działań zapobiegających popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawisk kryminogennym. Prowadzi rozpoznanie zagrożeń kryminalnych wobec dzieci i młodzieży. Współdziała w tym zakresie z samorządem terytorialnym, organizacjami społecznymi, Strażą Gminną.

3. **stanowisko cywilne – Jednoosobowe Stanowisko ds. Prezydialnych**

- technik - pełni funkcję obsługi administracyjno – biurowej Komisariatu Policji w Karlinie, prowadzi zbiór przepisów i dokumentów oraz ich dystrybucję w komórkach organizacyjnych komisariatu, prowadzi korespondencję ogólną i specjalną, archiwizuje dokumenty służbowe, prowadzi rejestr śledztw i dochodzeń, wykroczeń, zabezpiecza obsługę kancelaryjną odpraw służbowych.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA PORZĄDKOWE

§ 6.

1. Do zakresu obowiązków policjantów i pracowników cywilnych pełniących służbę i zatrudnionych w komisariacie należy wypełnianie obowiązków i realizacja uprawnień określonych w indywidualnych kartach opisu stanowiska ustalonych przez komendanta komisariatu.

§ 7.

Policjanci zobowiązani są do noszenia przepisowego umundurowania i wyposażenia w czasie służby. Obowiązek noszenia munduru nie ma zastosowania jedynie w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 8.

1. Komisariat Policji w Karlinie jako biuro funkcjonuje całą dobę.
2. Zasadniczy czas funkcjonowania biura w sensie dostępności wszystkich jego komórek dla interesantów mieści się w przedziale od godz. 8.00 do godz. 16.00.
3. W przedziale czasowym wymienionym w pkt 2 ruchem interesantów na terenie Komisariatu kieruje:
 - odpowiedzialny na przebieg służby,
 - pracownik cywilny - technik komisariatu.

4. Poza godzinami pracy wymienionymi w pkt 2 interesantów przyjmuje:
- odpowiedzialny na przebieg służby jako reprezentant komendanta komisariatu.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9.

1. Indywidualne karty opisu stanowisk dla policjantów podejmujących służbę w poszczególnych komórkach organizacyjnych komisariatu powinny być ustalone nie później niż w ciągu 3 dni od dnia przyjęcia do służby.
2. W przypadku zmiany karty opisu stanowiska przewidzianego na stanowiskach istniejących w komisariacie, należy dokonać aktualizacji istniejących kart.

§ 10.

Komendant Komisariatu obowiązany jest niezwłocznie zapoznać podległych policjantów i pracowników cywilnych Policji z obowiązującym Regulaminem Komisariatu Policji w Karlinie.

§ 11.

Traci moc Regulamin Organizacyjny Komisariatu Policji w Karlinie z dnia 22 kwietnia 2009r.

§ 12.

Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 roku.


W POROZUMIENIU
KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W BIAŁOGARDZIE

insp. PIOTR KRAKOWSKI

KOMENDANT
KOMISARIATU POLICJI W KARLINIE

podkom. MAREK BIEŁOOKI

KOMENDANT
Komisariatu Policji w Karlinie

podkom. mgr Marek Bielooki